

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

di

REGGIO CALABRIA

Deliberazione della Gestione Commissariale Straordinaria
REGIONE CALABRIA - D.G.R. n.373 del 29.09.2015 - D.P.G.R. n 119 del 27.10.2015

N. 53 del 23-3-16 G.C.S.

REGISTRO GENERALE

N. 0152 del 28 APR. 2016

	presente	assente
Dott. Giuseppe Priolo - Commissario Straordinario	X	
Dott. Francesco Silvio Campolo - Subcommissario	X	
Dott. Felice Iracà - Subcommissario	X	

STRUTTURA PROPONENTE: GRU

PROPOSTA N. 25 del 18.03.2016

OGGETTO: Rettifica Deliberazione n. 88 del 11.03.2016 "Regolamento Aziendale sulla disciplina delle modalità di sostituzione del servizio di mensa mediante erogazione di Buoni Pasto personale dipendente - Approvazione"

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

Note _____

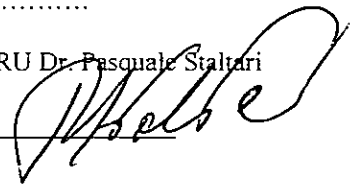
Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore GRU Dr. Pasquale Staltari

Data _____



Per l'adozione del presente provvedimento, ai fini della formulazione del relativo parere, reso come segue, i Commissari Straordinari affidano le funzioni di Direttore Sanitario al dott. SALVATORE BARILLARÒ Direttore DISTRETTO TIRRENO-CO.

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____

Data _____

Per l'adozione del presente provvedimento, ai fini della formulazione del relativo parere, reso come segue, i Commissari Straordinari affidano le funzioni di Direttore Amm.vo al dott. NICOLA CALABRO Direttore ABS

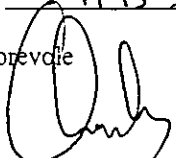
Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____

Data _____



IL DIRETTORE G.R.U.

Premesso:

- che la Giunta Regionale Calabria, con delibera n. 373 del 29 settembre 2015, ha affidato la direzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, per un periodo di sei mesi, ad un Commissario Straordinario, coadiuvato da due Subcommissari, con poteri di firma anche disgiunta;
- che con D.P.G.R. n. 119 del 27 ottobre 2015, sono stati nominati, ai sensi dell'art. 20 comma 3 della l. r. 29/2002 e s.m.i. il dott. Giuseppe Priolo - Commissario, il dott. Francesco Silvio Campolo - Subcommissario ed il dott. Felice Iracà - Subcommissario

Vista la delibera n. 88 dell'11.03.2016 relativa "Regolamento Aziendale sulla disciplina delle modalità di sostituzione del servizio di mensa mediante erogazione di Buoni Pasto personale dipendente – Approvazione",

Considerato che per mero errore materiale la sigla sindacale FSI non è stata menzionata tra le sigle sindacali ;

Considerato ,altresi , che nel regolamento allegato alla suddetta delibera al punto 1) *Regole Generali* quando si parla di effettivo lavoro è da intendersi sempre sette ore e non otto come erroneamente indicato;

Ritenuto, inoltre, di dover meglio specificare la previsione di cui all'art.4 c.5 come segue: "sono fatti salvi i casi specifici legati all'articolazione oraria flessibile della dirigenza, e del personale turnista che presta servizio nel comparto operatorio, ovvero nelle altre articolazioni aziendali in situazioni di urgenza"

Atteso che è necessario apportare dette modifiche

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza

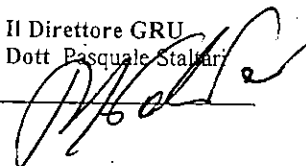
PROPONE

ai Commissari Straordinari l'adozione della presente Deliberazione

- Integrare la delibera n. 88/16 aggiungendo la sigla sindacale FSI insieme alle altre enunciate nel corpo della delibera;
- Sostituire nel regolamento al punto 1) Regole Generali: la frase "*la prestazione lavorativa effettiva di lavoro è inferiore alle otto ore*" con la frase "*la prestazione lavorativa effettiva di lavoro è inferiore alle sette ore*";
- Sostituire quanto riportato nel regolamento all'art.4 c.5 come segue: "sono fatti salvi i casi specifici legati all'articolazione oraria flessibile della dirigenza, e del personale turnista che presta servizio nel comparto operatorio, ovvero nelle altre articolazioni aziendali in situazioni di urgenza";

Il Responsabile del Procedimento
Dott.

Il Direttore GRU
Dott. Pasquale Stalari



I COMMISSARI STRAORDINARI

	presente	assente
Dot. Giuseppe Priolo - Commissario Straordinario	X	
Dot. Francesco Silvio Campolo - Subcommissario	X	
Dot. Felice Irace - Subcommissario	X	

Per i motivi di cui in premessa, che qui s'intendono riportati e confermati, su conforme proposta del direttore dell'UOC "Gestione Risorse Umane" dell'ASP di Reggio Calabria:

adottano la presente

DELIBERA

- Integrare la delibera n. 38/16 aggiungendo la sigla sindacale FSI insieme alle altre enunciate nel corpo della delibera;
- Sostituire nel regolamento all'art. 1) Regole Generali la frase "la prestazione lavorativa effettiva di lavoro è inferiore alle otto ore" con la frase "la prestazione lavorativa effettiva di lavoro è inferiore alle sette ore";
- Sostituire quanto riportato nel regolamento all'art. 4 c.5 come segue: "sono fatti salvi i casi specifici legati all'articolazione oraria flessibile della urgenza, e del personale turnista che presta servizio nel comparto operativo, ovvero nelle altre articolazioni aziendali in situazioni di urgenza";
- Dare atto, peraltro, che il regolamento corretto per come sopra è allegato quale parte integrante alla presente deliberazione.

Trasmettere agli uffici interessati, alle OO.SS, al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO
Dot. Giuseppe Priolo

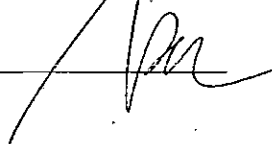
IL SUBCOMMISSARIO
Dot. Francesco Silvio Campolo

IL SUBCOMMISSARIO
Dot. Felice Irace

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

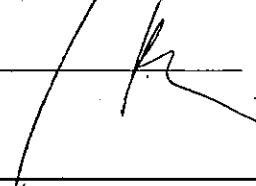
La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 28 APR. 2016

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ 

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 28 APR. 2016

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ 

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA (Buoni Pasto)

Premesso che l'Istituto della mensa è disciplinato da:

- Art.29 del CCNL Integrativo 20.09.2001 ed art. 4 del CCNL 31.07.2009 per il personale del comparto,
- Art. 24 del CCNL Integrativo 10.02.2004 ed art. 18 del CCNL 06.05.2010 (int.CCNL 17.10.2008)per la dirigenza Medico-Veterinaria,
- Art.24 del CCNL Integrativo 10.02.2004 ed art. 18 del CCNL 06.05.2010 (Int. CCNL 17.10.2008) per la dirigenza SPTA;

1)Regole Generali

Ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto sostitutivo del servizio di mensa , Il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale, nelle giornate di effettiva presenza ed in relazione alla particolare articolazione di lavoro secondo quanto disposto dall'art.2.

Il personale non ha diritto al servizio mensa quando:

- È assente a qualunque titolo;
- La prestazione lavorativa effettiva di lavoro è inferiore alle sette ore;...
- Prosegue l'attività lavorativa nelle ore pomeridiane per il recupero di debito orario;
- Effettua orario flessibile per esigenze legate a situazioni personali;

Il numero massimo di buoni pasto attribuibili è di n.12 mensili.

2) Modalità di fruizione del buono pasto

Hanno diritto ai buoni pasto sostitutivi del servizio mensa tutti i dipendenti:

- Che prestano attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane , con una pausa non superiore ad un'ora e non inferiore a trenta minuti;
- Che osservino nella singola giornata lavorativa un orario di lavoro dalla durata di almeno sette ore effettive ricomprendente sia l'arco antimeridiano che pomeridiano della giornata stessa con l'intervallo della pausa mensa non superiore ad un'ora e non inferiore a trenta minuti, nella fascia oraria che va dalle 13,00 alle 15,00 ;
- Che effettuano prestazioni di lavoro straordinario, preventivamente autorizzato ,nei limiti contrattuali, e per un minimo di tre ore continuative fermo restando i tempi per la pausa pranzo ;
- Il personale dirigenziale che effettua attività lavorativa per almeno sette ore giornaliere continuative;

3)Procedura di erogazione dei buoni pasto

All'inizio di ogni anno, ai dipendenti aventi diritto, saranno consegnati in dote due blocchetti da dieci buoni pasto ciascuno sulla scorta della comunicazione di prenotazione, effettuata secondo i criteri di erogazione di cui all'art.2, dai Direttori di Struttura Complessa (Dipartimenti, PP.OO., Distretti, Uffici, Strutture ecc)

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dall'Ufficio ABS al delegato del direttore della SC richiedente che provvederà alla distribuzione ad ogni dipendente appartenente alla struttura stessa;

I buoni pasto anticipati saranno integrati nei mesi successivi secondo le attestazioni dei buoni pasto spettanti redatti dai Direttori di Struttura Complessa (Dipartimenti, P.O., Distretti, Uffici, Strutture ecc);

A fine anno si procederà a conguagliare i buoni pasto anticipati con quelli spettanti, rendicontando il tutto con un provvedimento finale del Direttore dell'Ufficio ABS;

I Direttori di Struttura Complessa sono responsabili della prenotazione, della attestazione e della distribuzione dei buoni pasto inerenti la propria struttura;

I dipendenti sono tenuti ad utilizzare i buoni pasto, ancorchè anticipati, in numero corrispondente all'effettivo diritto (cfr art.2). L'uso indebito può dar luogo non solo al recupero dei buoni pasto impropriamente utilizzati, ma anche al procedimento disciplinare in caso di grave negligenza.

4) Disposizioni varie

Il valore nominale del "buono pasto" sostitutivo del servizio di mensa è pari ad Euro 5,16;

Il dipendente è tenuto a contribuire nelle misura di 1/5 del costo effettivo del buono pasto;

L'importo a carico del dipendente sarà recuperato nella busta paga del mese successivo alla consegna dei carnet;

la pausa pranzo va effettuata nella fascia oraria che va dalle ore 13,00 alle ore 15,00 ed il personale è tenuto a consumare il pasto fuori dall'orario di servizio;

sono fatti salvi i casi specifici legati all'articolazione oraria flessibile della dirigenza, e del personale turnista che presta servizio nel comparto operatorio ovvero nelle altre articolazioni aziendali in situazioni di urgenza.

I dipendenti del comparto che intendano consumare il pasto all'interno dell'Azienda senza uscire dalla Struttura in cui prestano servizio, non saranno obbligati a timbrare in uscita e nuovamente in entrata. In questo caso la mezzora del pasto verrà decurtata in automatico dal sistema di rilevazione delle presenze. Al personale turnista che ha diritto al buono pasto la decurtazione di cui sopra non sarà applicata.

Sono revocati tutti i precedenti regolamenti o accordi in materia delle ex AASS di Reggio Calabria, Locri e Palmi.