



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Commissario Straordinario
Dr. Giacomino Brancati
Regione Calabria – D.G.R. n. 184 del 23.5.16 - D.P.G.R. n 106 del 30.05.2016

REGISTRO GENERALE

N. 293 del 23-8-16

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Affari Generali

PROPOSTA N.

OGGETTO: Decr. Leg.vo 50/16 – Approvazione regolamento conferimento incarichi legali esterni e liquidazione compensi

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €. _____
CONTO _____ €. _____
CONTO _____ €. _____
CONTO _____ €. _____

Note NON COMPRESA SPESA -

Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento

.....
Il Direttore **SERVIZI GENERALI A.S.P. di RC**
Il Direttore Angela Minniti

Data - 8 AGO. 2016

Per l'adozione del presente provvedimento, ai fini della formulazione del relativo parere, reso come segue, il Commissario Straordinario affida le funzioni di Direttore Sanitario al dott. SALVATORE BARILLARO - Direttore DISTRETTO TIRRENIANO -

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
Firma _____
Data _____

Per l'adozione del presente provvedimento, ai fini della formulazione del relativo parere, reso come segue, il Commissario Straordinario affida le funzioni di Direttore Amm.vo al dott. FORTUNATO LUNARÀ - Direttore UFFICIO ECONOMICO FINANZ.

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
Firma _____
Data _____

IL DIRETTORE dell'UFFICIO AFFARI GENERALI

Premesso:

- che la Giunta Regionale Calabria, con delibera n. 184 del 23 maggio 2016, ha affidato la direzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ad un Commissario Straordinario, coadiuvato da un Subcommissario;

- che con D.P.G.R. n. 106 del 30 maggio 2016, sono stati nominati, ai sensi dell'art.2, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 29 come modificato dall'art.3 della legge regionale 20 aprile 2016, n. 11, il dott. Giacomino Brancati - Commissario Straordinario ed il dott. Felice Iracà - Subcommissario.

Visto l'art. 4 del decr.leg.vo n°50/2016 - nuovo Codice degli Appalti - a norma del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva dello stesso codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, nonché il successivo art. 17 che esclude l'applicazione dello stesso codice alla concessione di servizi d'arbitrato e di conciliazione; oltre a quelli concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Considerato che la precitata normativa, dunque, sottrae i servizi di che trattasi dalla disciplina del codice dei contratti la quale consentiva l'effettuazione della nomina *intuitu personae* secondo un principio di fiduciarità e che, pur escludendoli dalla applicabilità delle disposizioni del nuovo codice degli appalti, contempla una tutela minima, direttamente declinata dall'art.97 della Costituzione ed esplicitata nel citato art.4);

Tenuto conto che le scelte organizzative volte alla gestione degli incarichi legali devono discendere da un equilibrio tra garanzia di un confronto concorrenziale da un lato, economicità ed efficacia dall'altro e che la chiave di volta è data dal principio di proporzionalità, in base al quale il tasso di evidenza pubblica, di programmazione e di procedimentalizzazione dell'affidamento aumenta in primo luogo in ragione del valore dell'appalto;

Preso atto che, in applicazione al suddetto principio di proporzionalità, deve ammettersi l'affidamento diretto dell'incarico legale entro la soglia dei 40.000,00 euro (analogamente a quanto consentito per gli affidamenti degli appalti entro la predetta soglia ai sensi dell'art.36, comma 2, il quale prevede la sufficienza dell'adozione di adeguata motivazione);

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un regolamento che disciplini il conferimento degli incarichi legali esterni e la conseguente liquidazione compensi, aderente alle più attuali disposizioni normative, idoneo a garantire le condizioni minime della concorrenza richiesta dall'art.4 oltre che ad integrare la motivazione dell'atto di affidamento diretto per gli incarichi sotto la soglia dei 40.000,00 euro, legittimando l'affidamento diretto attraverso una procedura assistita da un criterio oggettivo di scelta dell'operatore e garantita dal criterio di rotazione tra gli iscritti ad un apposito elenco;

Accertato che l'Azienda ha provveduto, conformemente alle disposizioni previste dal regolamento finora operante, alla pubblicazione di un apposito avviso ed alla redazione di un elenco (*short list*), anch'esso pubblicato e considerata tale procedura idonea a garantire il rispetto dei principi così come enunciati dal più volte citato art,4 del decr. leg.vo 50/16;

Stabilito di dover inviare il presente provvedimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione anche in attuazione degli indirizzi operativi forniti con nota n°00604043 del 21.04.16 (fascicolo n.UVMAC/2417/2015);

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza

PROPONE

al Commissario Straordinario l'adozione della presente deliberazione

Il Direttore Ufficio Affari Generali
Dott.ssa Angela Minniti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per i motivi di cui in premessa, che qui s'intendono riportati e confermati,

adotta la presente

DELIBERA

1. Adottare, in quanto conforme a legge, il regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi legali esterni e la conseguente liquidazione compensi, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
2. Ritenere sostituita, per effetto di cui sub 1), con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, la previgente regolamentazione.
3. Mantenere l'efficacia della procedura di acquisizione dei curricula dei professionisti ed il relativo elenco (*short list*) da cui scegliere i nominativi dei legali da incaricare, garantendo i dovuti aggiornamenti e le necessarie revisioni.
4. Precisare che dal presente provvedimento non deriva alcun aggravio di spesa a carico dell'Azienda.
5. Notificare a cura dell'Ufficio Affari Generali all'ANAC per gli adempimenti di cui meglio in premessa, all'Ufficio legale, alla Segreteria della Direzione Generale, all'Ufficio Affari Generali


IL SUB COMMISSARIO
Dr. Felice Iracà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giacomo Brancati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 23 AGO, 2016

IL DIRETTORE AA. GG.



La presente deliberazione e' stata pubblicata il 23 AGO, 2016

IL DIRETTORE AA. GG.



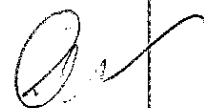
La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

REGOLAMENTO
CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI ESTERNI
E
LIQUIDAZIONE COMPENSI



INDICE

- 1 - Oggetto e ambito di applicazione.**
- 2 - Istituzione dell'Elenco speciale degli avvocati patrocinatori della Provincia.**
- 3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco**
- 4 - Modalità di inserimento nell'elenco**
- 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco.**
- 6 - Condizioni**
- 7 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio**
- 8 - Liquidazioni**
- 9 - Cancellazione dall'elenco**
- 10 - Pubblicità**
- 11 - Privacy**
- 12 - Norme di rinvio**



1 - Oggetto e ambito di applicazione.

Il presente documento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento:

- Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione;
- Le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale.
- Le modalità di liquidazione delle relative parcelle

E' redatto coerentemente alle disposizioni di cui all'art 4 e all'art.17 del decr. leg.vo n°160/15 - codice degli appalti - che qualificano l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente come appalto di servizi escludendolo tuttavia dall'ambito di applicazione del codice medesimo, il cui affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono la seguenti tipologie di mandato, così come declinate dall'art.17 del Decr.Leg.vo 50/16

- Incarichi di arbitrato e di conciliazione
- Servizi legali di difesa e rappresentanza in giudizio sia in sede stragiudiziale, innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, in caso di impossibilità e/o incompatibilità degli Avvocati interni.
- Altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri
- Incarichi di consulenza ed assistenza.

Sono esclusi dal presente regolamento gli incarichi professionali che superino la soglia di 40.000,00 euro, così garantendo il principio di proporzionalità, in base al quale il trasso di evidenza pubblica, di programmazione e di procedimentalizzazione dell'affidamento aumenta in ragione del valore dell'appalto.

2 - Istituzione dell'Elenco speciale degli avvocati patrocinatori dell'Azienda sanitaria Provinciale di RC

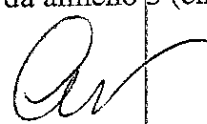
Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è utilizzato l'apposito elenco già istituito aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata alla Direzione Generale secondo le modalità di seguito descritte.

- ✓ L'Elenco è unico ed è pubblicato sul sito Aziendale in ossequio al principio di trasparenza. E' detenuto presso la Direzione Aziendale ove si provvede ad un periodico aggiornamento.
- ✓ L'inserimento nell'Elenco avviene su richiesta del professionista o dell'associazione professionale interessata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 4 (quattro), a seguito di Avviso pubblico nelle forme ritenute più idonee in ragione della natura dell'Avviso stesso: pubblicazione sul sito Aziendale, comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dei Fori di Reggio Calabria, Palmi e Locri
- ✓ I nominativi dei richiedenti idonei sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico; l'inserimento nello stesso non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

La scelta del Legale avverrà a rotazione, con provvedimento motivato, comparando i curricula dei professionisti interessati allo scopo di valutare quale di essi, in relazione ad esperienze professionali, specializzazione di settore e organizzazione dell'attività, sia più adatto a svolgere l'incarico da attribuire, in modo da garantire imparzialità e parità di trattamento. L'elenco formato è periodicamente rinnovato e/o integrato.

3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco.

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo professionale del Foro di Reggio Calabria, Palmi e Locri da almeno 5 (cinque) anni,



che si trovino nelle condizioni generali previste dalla Legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine si considerano applicabili, in quanto compatibili, i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che abbiano in corso al momento dell'iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'ASP di Reggio Calabria.

I professionisti iscritti nell'Elenco che dovessero poi promuovere azioni avverso l'Ente, in costanza di iscrizione, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

4 - Modalità di inserimento nell'elenco.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale e di non sussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ASP per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- d) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- f) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista che dovrà dichiarare di aver preso conoscenza, con accettazione, del presente Regolamento.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro *curricula*.

5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco.

Il rappresentante dell'Ente, comunica la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio ed in caso di impossibilità di costituzione con gli avvocati interni, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- e) insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- f) inesistenza di misure preventive di sicurezza e di procedimenti diretti all'applicazione della stessa.
- g) disponibilità ad accettare un corrispettivo per come determinato dall'Ente, secondo le disposizioni tariffarie vigenti.

L'Ufficio Affari Generali, cui è destinato l'intero carteggio relativo alla scelta, provvede alla istruzione del provvedimento deliberativo di conferimento dell'incarico, su indicazione della Direzione Generale.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ASP, per la durata del rapporto



instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Dovrà inoltre sottoscrivere il disciplinare allegato al presente provvedimento

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'ASP per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dalla stessa ASP.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'ASP.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

6 - Condizioni

l'incarico è conferito con un atto deliberativo che dovrà espressamente contenere quanto segue:

- a) l'indicazione della vertenza per la quale il legale è nominato con precise indicazioni utili alla sua individuazione (n.ro di protocollo aziendale, nominativi delle parti coinvolte, n.ro dell'atto giudiziario, sommaria indicazione dell'oggetto di causa, ecc.);
- b) la sottoscrizione del disciplinare che, tra l'altro, stabilisce l'ammontare dei compensi determinati e corrisposti in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. 10 marzo 2014 n°55;
- c) la sottoscrizione della dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere in situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità dell'incarico secondo quanto dispone il D.Lgsn.33/13
- d) copia della procura rilasciata dal Legale Rappresentante dell'ASP

I compensi spettanti al medesimo legale relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ridotti nella misura del 20% con riferimento ai minimi di cui ai parametri del D.M. 10 marzo 2014 n°55.

Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito. In caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte, per la liquidazione di compensi superiore alla somma determinata dall'Amministrazione nel provvedimento d'incarico, il professionista designato dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato direttamente dalla controparte nulla dovendo più l'Amministrazione.

Nel caso in cui il recupero di quanto liquidato a carico di controparte non dovesse avere esito positivo, la somma che l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere al professionista designato è sempre quella pattuita, oltre le spese relative alla procedura esecutiva connessa al suddetto recupero, sostenute e documentate dal legale esterno incaricato.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

7 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio

Le prestazioni professionali saranno liquidate con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di incarico, determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. del 10 marzo 2014 n°55, o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre ai *minimi tariffari*.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.



Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico, come da schema allegato al presente Regolamento.

8 Liquidazioni

La liquidazione della parcella dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell'Ente, a conclusione di ogni singolo grado di giudizio. Per i giudizi amministrativi, la parcella sarà liquidata solo all'esito del giudizio di merito, con esclusione di corrispettivi limitatamente alla fase cautelare.

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché fascicolo di parte.

9- Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o delle associazioni di professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

10 - Pubblicità

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori dell'ASP è reso pubblico nelle forme ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, l'ASP, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Azienda.

L'elenco dei professionisti, i provvedimenti di incarico ed i curricula dei professionisti sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

11- Privacy

Ai sensi del D.Lvo. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

— il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.

— il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

— i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;

— in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;

— l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui al punto 2).

12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.



DISCIPLINARE DI INCARICO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetti di Legge tra:

- l'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di RC, in persona del Legale Rappresentante - P.I. 02638720801, denominato "Cliente";

- e l'Avv. _____ nato/a il _____ a _____ con studio in _____ alla Via/Piazza _____ cod.fisc. _____ part.I.V.A. _____ di seguito denominato "Avvocato";

si stipula e si conviene quanto segue

ART.1- CONFERIMENTO ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il Cliente, ricevuta l'informativa ex art.4, 3° comma, D.Lgs n.28/2010 e l'informativa ex D.Lgs n.196/2003 e D.Lgs.56/2004, conferisce (oppure conferma) all'Avv. _____ che accetta, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nella controversia di natura giudiziale contro _____, avente seguente oggetto _____

ART.2 -- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Cliente conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

Il Cliente prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare limitazione all'esecuzione dell'incarico o al soddisfacimento degli interessi immediati del Cliente.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare al Cliente l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte e/o di uno specialista della materia, la cui remunerazione è a carico dell'Avvocato che presenterà parcella omnicomprensiva.

ART. 3 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il Cliente, pattuisce con il predetto Avvocato, che accetta, il compenso per la prestazione professionale resa in base al presente incarico, determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. del 10 marzo 2014 n°55, o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre ai minimi tariffari.

Il compenso, come sopra pattuito e liberamente determinato, viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Resta inteso che ciascuna parte avrà la facoltà di recedere per iscritto dal rapporto, fermo restando l'obbligo per il Cliente di corrispondere all'Avvocato il compenso pattuito per l'attività prestata fino alla data del recesso.

ART.4 - TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Le spese occorrenti al Legale per l'attivazione processuale e trasferte possono formare oggetto di acconto, comunque in misura non superiore al 30% di quanto contrattualmente convenuto per l'intero e su espressa richiesta del legale medesimo, graduando l'anticipazione come segue:

Udienze Foro di Reggio Calabria e Provincia 10%

Udienza fuori Provincia 20%

Udienze fuori Regione 30%



L'avvocato è autorizzato dal Cliente a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima, nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per l'attività fino a quel momento svolta.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Cliente ed a carico di controparte, in misura superiore al compenso sopra pattuito, si conviene che il maggior importo liquidato rimane di competenza esclusiva dell'Avvocato.

ART.5- ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'Avvocato rende noto al Cliente che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice _____ polizza n. _____ del _____, con un massimale di € _____ (euro _____).

L'avvocato è, altresì, obbligato a:

- fornire al Cliente un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- inviare periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'incarico;
- mettere a disposizione del Cliente copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quella intercorsa con l'avvocato avversario;
- restituire al Cliente, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli.

ART.6 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a rilasciare (o a far rilasciare dalla parte rappresentata) appositi mandati ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.

Il Cliente si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, il Cliente potrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

ART.7 – RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

Nel caso di nullità di una o più delle presenti disposizioni per contrasto con norme legislative inderogabili e/o contrasto con norme deontologiche dell'ordinamento professionale degli Avvocati italiani, tali disposizioni si intenderanno di diritto sostituite, nei soli casi del contrasto, da quando legislativamente o deontologicamente previsto.

Letto, confermato e sottoscritto in Reggio Calabria, li _____

Azienda Sanitaria Provinciale
Reggio Calabria

L'Avvocato



Incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi presso la P.A.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(sostitutiva di certificazione e atti di notorietà, ex art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445)

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di legale incaricato per _____

consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art.76 DPR n°445/2000, con la presente, a tutti gli effetti di legge

dichiara

di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica),

dichiara altresì

- che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale
- che non ha in corso incarichi contro l'ASP per terzi, pubblici o privati.
- che non ha, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dalla stessa ASP.
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ASP per la durata del rapporto instaurato con provvedimento n° _____ del _____

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'ASP l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

dichiara infine

di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previsti dal D.Lgs. n°39/2013

Reggio Calabria, li _____

Avv. _____

